|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 Nisan 2012 CUMA | **Resmî Gazete** | Sayı : 28256 |
| **TEBLİĞ** |
| Maliye Bakanlığından:GENEL YÖNETİM MALÎ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ(SIRA NO: 5)BİRİNCİ BÖLÜMAmaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**Amaç****MADDE 1 –** (1) Bu Tebliğin amacı, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesinde yer alan genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tanımından farklı olarak, uluslararası sınıflandırmalara uygun bir genel yönetim sektörü kapsamını, bu kapsamdaki kamu idarelerinin malîverilerinin derlenmesindeki usul ve esasları ve veri derleme sürecindeki yetki, sorumluluk ve yaptırımları belirlemektir.**Kapsam****MADDE 2 –** (1) 5018 sayılı Kanunun 52 nci maddesi hükümlerine göre genel yönetim sektörü kapsamında sayılan ve Ek-1’deki listede merkezi yönetim, mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumları alt sektörleri altında sınıflandırılan birimler bu Tebliğ hükümlerine tabidir.(2) Muhasebe işlemlerini Muhasebat Genel Müdürlüğü say2000i sistemi üzerinden yürüten kamu idareleri ile malî verilerini Bakanlığın belirlediği yöntemi kullanarak doğrudan Bakanlığa aktaran diğer idareler sadece 5, 13, 14 ve 16 ncı maddelere tabidir.**Dayanak****MADDE 3 –**(1) Bu Tebliğ, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30, 52, 53 ve geçici 18 inci maddeleri ile 3/5/2005 tarihli ve 2005/8844 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 137 nci maddesi ve 10/3/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalliİdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 441 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.**Tanımlar****MADDE 4 –** (1) Bu Tebliğin uygulanmasında;a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını (Muhasebat Genel Müdürlüğü),b) Birim: 2 nci maddenin ikinci fıkrasında sayılanlar hariç olmak üzere Ek-1’deki listede sayılan idareleri,c) Genel yönetim sektörü: Uluslararası standartlar esas alınarak belirlenen ve Ek-1’deki listedeki birimlerden oluşan sektörü,ç) İl kontrol görevlisi: İl sınırları dâhilindeki birimlere ait hesapların muhasebe birimi kontrol görevlileri vasıtasıyla derlenmesini ve incelenmesini koordine etmekle görevli defterdarlık muhasebe müdürünü,d) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS): Verilerin Bakanlığa aktarılmasında kullanılan sistemi,e) Kanun: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununu,f) Mahalli idare birlikleri: 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve 8/3/2011 tarihli ve 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu kapsamındaki birlikleri,g) Muhasebe birimi kontrol görevlisi: Birimlere ait hesapların zamanında derlenmesini sağlamak, muhasebe tekniğine uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yaptırmak için il merkezinde muhasebe müdürününönerisiyle Defterdar tarafından görevlendirilen defterdarlık uzmanını, ilçelerde malmüdürünü,ğ) Sosyal tesis: 4/1/1961 tarihli ve 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanunu, 4/6/1937 tarihli ve 3201 sayılı Emniyet Teşkilatı Kanunu ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında olanlar dâhil olmak üzere Ek-1’deki listede sayılan kamu idarelerince işletilen eğitim, dinlenme ve spor tesisi, misafirhane, kreş, anaokulu, yemekhane, orduevi, askeri gazino, kışla gazinosu, dinlenme kampı, askeri kantin, çocuk bakımevi, öğretmenevi, öğretmen lokâli, öğretmen eğitim merkezi, tatil köyü, polis moral eğitim merkezi, polisevi, polis misafirevi ve lokali, eğitim ve dinlenme kampı, termal tesis ve benzeri sosyal tesisleri,ifade eder.İKİNCİ BÖLÜMGenel Hükümler**Genel yönetim sektörü kapsamının belirlenmesinin esasları****MADDE 5 –**(1) Genel yönetim sektörü kapsamının belirlenmesinde, uluslararası standartlar çerçevesinde kamu idaresinin;a) Kurumsal birim olup olmadığı,b) Faaliyetlerini ekonominin diğer sektörlerinden zorunlu ve karşılıksız olarak aldığı vergi ve benzeri kaynaklarla finanse edip etmediği,c) Faaliyetlerinin gelirin yeniden dağılımına yönelik olup olmadığı,ç) Kamusal mal veya hizmet üretip üretmediği,d) Genel yönetime dâhil birimlerce kontrol ve finanse edilip edilmediği, yönetim ve fiyat politikalarının bu birimler tarafından belirlenip belirlenmediği,e) Piyasa için mal ve hizmet üreten birimlerin bunları ekonomik olarak önemli fiyattan satıp satmadığı,f) Piyasa için mal ve hizmet üreten ve ekonomik olarak önemli fiyat uygulayan birimlerin satış gelirlerinin cari giderlerinin %50’si veya daha fazlasını karşılayıp karşılamadığı,hususları esas alınmıştır.**Malî verilerin derlenme biçimi ve kapsamı****MADDE 6 –** (1) Birimler, hesap bilgilerine ilişkin veri girişlerini www.kbs.gov.tr internet adresi üzerinden yapacaklardır.(2) Birimlerin sisteme girecekleri hesap bilgileri, il özel idareleri, belediyeler ve mahalli idare birlikleri için Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri ile Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planı çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen ayrıntıdaki mizan bilgileri ve bütçe tahminleri ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosuna ilişkin bilgilerden oluşur. Diğer birimler için ise Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Genel Yönetim Detaylı Hesap Planına dönüşümü yapılmış ve Bakanlıkça belirlenen ayrıntıdaki mizan bilgilerinden oluşur.(3) Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri konsolide hesap bilgileri Spor Genel Müdürlüğü tarafından KBS’ye girilir.(4) Sosyal tesislerin hesap bilgileri, ilgili bakanlık veya kamu idaresine bağlı tüm sosyal tesisler için konsolide edilmiş ve Genel Yönetim Detaylı Hesap Planına dönüşümü yapılmış olarak, bağlı bulundukları bakanlık/kamu idaresinin ilgili birimi tarafından KBS’ye girilir. Birimlerce ihtiyaç duyulması halinde Bakanlıkça verilerin il düzeyinde konsolide edilerek girilmesine izin verilebilir.**Veri giriş dönemleri ve birimlerce yapılacak işlemler****MADDE 7 –** (1) İl özel idareleri, belediyeler ve mahalli idare birliklerince, aylık dönemlerde oluşturulan kümülatif verilerin takip eden ayın sonuna kadar, yılın tamamına ait (Ocak-Aralık dönemi) kümülatif verilerin ise en geçtakip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar KBS'ye girişi yapılır.(2) İl özel idareleri, belediyeler ve mahalli idare birlikleri haricinde kalan birimlerce, Ocak-Mart dönemi, Ocak-Haziran dönemi ve Ocak-Eylül dönemi kümülatif verilerinin, dönemi takip eden ay sonuna kadar (Nisan, Temmuz ve Ekim); yılın tamamına ait (Ocak-Aralık dönemi) kümülatif verilerin ise en geç takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar KBS’ye girişi yapılır.(3) İl özel idareleri, belediyeler ve mahalli idare birliklerince ayrıca, ertesi yıla ve izleyen iki yıla ait bütçe gelir-gider tahminleri ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosuna ilişkin bilgiler Eylül ayı sonuna kadar KBS'ye girilir.(4) Veri girişleri, KBS sistemine giriş yetkisi verilen veri giriş görevlilerince Bakanlıkça yayımlanan uygulama kılavuzu çerçevesinde yapılır.(5) KBS'ye giriş yetkisi ile ilgili şifre talepleri resmî yazıyla il özel idareleri, belediyeler ve mahalli idare birliklerince ilgisine göre defterdarlık muhasebe müdürlükleri ve malmüdürlüklerine; üniversite sosyal tesislerince ilgiliüniversitenin muhasebe birimine, kalkınma ajanslarınca defterdarlık muhasebe müdürlüğüne ve bunların dışında kalan merkezi Ankara’da bulunan birimlerce ise ilgili bulundukları bakanlık merkez muhasebe birimlerine bildirilir. Sistemüzerinde gerekli tanımlama işlemi ilgili muhasebe birimlerince yerine getirilir. Söz konusu birimler, görevinden herhangi bir nedenle ayrılan ve yerine görevlendirilen kullanıcılarını bir sonraki veri giriş döneminden önce muhasebe birimlerine bildirirler.(6) Birimler, KBS'ye veri girişi sırasında karşılaştıkları sorunları muhasebe birimi kontrol görevlisine veya il kontrol görevlisine, e-posta yoluyla ise genelyonetim@muhasebat.gov.tr adresine bildirirler.**Valiliklerce yapılacak işlemler****MADDE 8 –** (1) İldeki birimlerin malî verilerinin derlenmesi, Valiliklerin koordinasyonunda gerçekleştirilir. Valilerce bir vali yardımcısı bu işi koordine etmekle görevlendirilir. İl kontrol görevlileri birimler ile yazışmalarınıValilikler aracılığıyla yaparlar.(2) Koordinatör vali yardımcısı, defterdar ve il kontrol görevlisi en az üç ayda bir defa toplanarak ildeki veri girişdurumunu, Bakanlığın talep yazısına istinaden uygulanması gereken idari para cezalarının uygulanıp uygulanmadığını, veri göndermeyen birimlerle ilgili olarak birimlere yazılan uyarı yazıları ve düzenlenen eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgileri, veri girişinin tamamlanması açısından gerekli kurumsal yapıyı oluşturamayan birimlerle ilgili olarak alınan tedbirleri ve genel yönetim malî istatistiklerinin önemi konusunda birimlerin üst yöneticilerine yapılan bilgilendirme faaliyetlerini değerlendirerek alınması gereken önlemleri belirlerler ve durumu tutanak altına alırlar. Bakanlıkça istenmesi veya koordinatör vali yardımcısı tarafından ihtiyaç duyulması halinde bu Tebliğ kapsamındaki faaliyetler hakkında rapor düzenlenerek Bakanlığa gönderilir.**Defterdarlıklarca yapılacak işlemler****MADDE 9 –** (1) Malî istatistiklerin mevzuatta öngörülen süre ve içerikte derlenmesi ve yayımlanması kanuni bir zorunluluk olduğundan, il defterdarınca veri derlenmesi işlemlerine özel önem verilir ve gerekli önlemler alınır.(2) İhtiyaç duyulması halinde, verilerin KBS’ye doğru bir şekilde aktarılması ve muhasebe sisteminin sağlıklı birşekilde yürütülmesi için KBS veri giriş görevlilerine yönelik olarak eğitim programı düzenlenir.(3) İl kontrol görevlileri ve muhasebe birimi kontrol görevlilerinin bu Tebliğde belirtilen sorumluluklarını yerine getirip getirmedikleri takip edilir.**İl kontrol görevlilerince yapılacak işlemler****MADDE 10 –** (1) İl kontrol görevlileri, il sınırları dâhilindeki il özel idareleri, belediyeler ve mahalli idare birlikleri, sosyal tesisler, kalkınma ajansları, Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü ile belediye bağlı idareleri ve belediyeşirketlerine ait veri giriş durumlarını KBS üzerinden anlık olarak takip ederler. İl kontrol görevlileri, verilerin zamanında ve doğru bir şekilde KBS’ye girilmesini sağlamak üzere muhasebe birimi kontrol görevlileri ile koordineli olarakçalışırlar.(2) İl kontrol görevlileri, il sınırları dâhilindeki birimler tarafından KBS’ye girilen verilerin, muhasebe birimi kontrol görevlilerince Bakanlıkça yayımlanan inceleme rehberine göre kontrol edilip edilmediğini takip ederler.(3) İl kontrol görevlileri, il sınırları dâhilinde yeni kurulan, taşınan, birleşen, adı değişen ya da kapanan birimlerin KBS sisteminde güncellenmesine yönelik olarak Bakanlığa bilgi verirler.(4) İl kontrol görevlileri, bu Tebliğ kapsamında yürütmüş oldukları faaliyetleri, muhasebe birimi kontrol görevlilerinden gelen bilgileri de içerecek şekilde vali yardımcısı koordinasyonunda düzenlenen toplantıda komisyonun bilgisine sunarlar.**Muhasebe birimi kontrol görevlilerince yapılacak işlemler****MADDE 11 –**(1) Muhasebe birimi kontrol görevlileri, sorumluluk alanındaki birimlere ait veri girişlerinin zamanında tamamlanması için gerekli önlemleri alırlar.(2) Muhasebe birimi kontrol görevlileri, il özel idareleri, belediyeler ve mahalli idare birliklerince KBS’ye girilen verilerin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri ile Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planına uygunluğunu ve diğer birimlerin verilerinin Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri ile Genel Yönetim DetaylıHesap Planına uygunluğunu Bakanlıkça yayımlanan inceleme rehberine göre kontrol ederler.(3) Muhasebe birimi kontrol görevlileri, sorumluluk alanındaki birimlerden verilerini bu Tebliğde belirlenen sürelerde KBS’ye girmeyenleri uyarırlar ve buna rağmen veri girişi yapmayan birimleri il kontrol görevlisine bildirirler.(4) Muhasebe birimi kontrol görevlileri, veri derleme ve inceleme sürecinde yapılan faaliyetleri il kontrol görevlisine raporlar.**Bakanlıkça yapılacak işlemler****MADDE 12 –** (1) Hesap bilgilerinin zamanında ve doğru bir şekilde KBS’ye girilmesinin takibi ve gerekli tedbirlerin alınması işlemlerinin genel koordinasyonu,(2) İl kontrol görevlileri ve muhasebe birimi kontrol görevlilerinin görevlerini yerine getirirken karşılaştıklarısorunların çözümüne ilişkin gerekli çalışmaların yapılması,(3) Birimlerce veri girişi sırasında karşılaşılan teknik sorunlara ilişkin olarak gerekli önlemlerin alınması,(4) Ek-1’deki listede merkezi yönetim kapsamındaki bütçe dışı kurumlar ile sosyal güvenlik kurumları hesap bilgilerinin zamanında ve doğru bir şekilde KBS’ye girilmesinin takibi ve veri girişlerinin zamanında yapılması için gerekli tedbirlerin alınması,(5) Birimlerin mizanlarında muhasebe tekniğine uygunluk açısından inceleme yapılması ve tespit edilen hataların il kontrol görevlileri aracılığıyla düzeltilmesi,faaliyetleri Bakanlıkça yürütülür.**Birimlerin muhasebe işlemleri ve malî tablolarının denetimi****MADDE 13 –**(1) Bu Tebliğ kapsamına dahil idarelere ait hesapların mevzuatla belirlenen ilke, esas ve usullere uygun olarak oluşturulmasının sağlanması ile birimlerden zamanında ve doğru veri elde edilmesi için Bakanlıkça veya Defterdarlıklarca, gerekli görülen birimlerin malî tabloları, muhasebe tekniğine uygunluk ve malî tablolardaki verilerin KBS’ye doğru aktarılıp aktarılmadığının incelenmesi açısından denetim programlarına dâhil edilir. Defterdarlıklar tarafından yapılacak denetimler sonucunda ortaya çıkan hata ve noksanlıkların giderilmesi için, birimlerin muhasebe yetkililerine yönelik olarak Defterdarlıklarca eğitim düzenlenmesi dâhil gerekli tüm tedbirler alınır.(2) İl kontrol görevlileri ve muhasebe birimi kontrol görevlilerinin bu Tebliğde belirtilen sorumluluklarını yerine getirip getirmedikleri merkez ve il denetim programlarına dâhil edilir.**Hesap bilgilerinin süresinde gönderilmemesi halinde uygulanacak yaptırımlar****MADDE 14 –** (1) Kanunun 53 üncü maddesinin son fıkrasında, genel yönetim kapsamına dâhil kamu idarelerinden, malî istatistiklerine esas verilerini süresinde göndermeyenlere, Bakanlıkça bir ay ek süre verileceği, verilen ek süre sonunda da verilerin gönderilmemesi halinde ise Bakanlığın talebi üzerine, ilgili kamu idaresinin üst yöneticileri tarafından malî hizmetler birimi yöneticisi ile muhasebe yetkilisine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dâhil yapılan bir aylık net ödemeler toplamı tutarında idari para cezası verileceği hüküm altına alınmıştır. Kanunda ayrıca, idari para cezası uygulanmış olmasının, bilgi verme yükümlülüğünü ortadan kaldırmayacağı ve idari para cezalarının Kanunun 73üncü maddesi hükümlerine göre tahsil edileceği de hükme bağlanmış bulunmaktadır.(2) Kanunun 73 üncü maddesinde ise “Bu Kanunda belirtilen para cezaları, ilgili kamu idaresinin üst yöneticisi tarafından verilir. Para cezaları, karar verilmesini izleyen ay başından başlamak üzere ve herhangi bir hüküm almaya gerek kalmaksızın; ilgililerine yapılan her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dâhil bir aylık net ödemelerin dörtte biri oranında kesilerek tahsil olunur.” hükmü yer almaktadır.(3) Anılan hükümler çerçevesinde, hesap bilgilerini bu Tebliğde belirtilen sürede göndermediği veya gönderilmişolan hesap bilgilerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mizan formatına uygun olmadığıBakanlıkça ve/veya Defterdarlıklarca tespit olunanlara, bu Tebliğde belirlenen veri giriş süresi bitiminden itibaren 1 ay ek süre verilir ve ilgili birimlere bildirilir. 1 aylık süre bitiminde de hesap bilgilerini göndermeyen birimlere birinci fıkrada belirtilen idari para cezasının uygulanması ve sonucundan bilgi verilmesi doğrudan veya Defterdarlıkların talebi üzerine Bakanlıkça, birimlerin üst yöneticilerinden istenir.(4) Üst yöneticiler idari para cezasının uygulanıp uygulanmayacağı hususunda takdir yetkisine sahip değildir. Buçerçevede üst yöneticiler, bu Tebliğ hükümlerine göre malî hizmetler birimi yöneticisi ile muhasebe yetkilisine verilmesi Bakanlıkça istenen idari para cezasını vermek, Kanunun ilgili maddesine göre tahsil etmek ve sonucundan Bakanlığa bilgi vermekle yükümlüdürler.**Bütçe politikası, gelir ve giderlerin izlenmesi amacıyla istenecek veriler****MADDE 15 –**(1) Kanunun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasında, genel yönetimin tüm gelir ve giderleri ile borçve malî imkânlarının tespitinin ve takibinin yapılabilmesi amacıyla, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve merkezi yönetim bütçesinden yardım alan kurum, kuruluş, vakıf ve dernekler ile benzeri teşekküllerin; gelir ve gider tahminlerini, malî tablolarını, birbirleriyle olan borç ve alacak durumlarını, personel giderlerine ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri, istenilmesi halinde Maliye Bakanlığına vermek zorunda olduğu hüküm altına alınmıştır.(2) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde tanımlanan belediye bağlı idareleri, Bakanlıkça belirlenen mizan formatına uygun olarak aylık dönemlerde oluşturulan kümülatif verilerini takip eden ayın sonuna kadar, yılın tamamına ait (Ocak-Aralık dönemi) kümülatif verilerini ise en geç takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar KBS'ye girerler. 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26 ncı maddesi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 70 inci maddesi kapsamındaki belediye şirketlerine ait malî veriler ise aynıformatta bağlı oldukları belediye tarafından KBS’ye girilir.(3) Kamu iktisadi teşebbüslerinin malî verileri ise Hazine Müsteşarlığınca birleştirilerek ikinci fıkrada belirtilen dönemlerde Bakanlığa verilir.**Genel yönetim sektörü kapsamının gözden geçirilmesi****MADDE 16 –**(1) Bu Tebliğ ile belirlenen genel yönetim sektörünün kapsamı bu Tebliğin yayımlandığı tarihten itibaren her üç yılda bir Bakanlıkça incelenir ve ilgili idarelerin de görüşünün alınması suretiyle gerekli görülmesi halinde kapsam yeniden belirlenir.ÜÇÜNCÜ BÖLÜMSon Hükümler**Yürürlükten kaldırılan tebliğler****MADDE 17 –** (1) 25/10/2008 tarihli ve 27035 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Genel Yönetim Malîİstatistikleri Genel Tebliği (Mahalli İdareler Malî Verileri) (Sıra No: 1),(2) 4/2/2009 tarihli ve 27131 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Genel Yönetim Malî İstatistikleri Genel Tebliği (Genel Yönetim Sektörünün Kapsamı) (Sıra No: 2),(3) 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Genel Yönetim Malî İstatistikleri Genel Tebliği (Genel Yönetim Sektörü Kapsamına İlk Defa Alınan Kamu İdarelerinin Malî Verileri) (Sıra No: 4),yürürlükten kaldırılmıştır.**Yürürlük****MADDE 18 –** (1) Bu Tebliğ 1/1/2012 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.**Yürütme****MADDE 19 –** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.**EK-1****GENEL YÖNETİM SEKTÖRÜ****I- MERKEZİ YÖNETİM ALT SEKTÖRÜ**    **A-  Bütçe İçi Kurumlar**1.    Türkiye Büyük Millet Meclisi2.    Cumhurbaşkanlığı3.    Başbakanlık4.    Anayasa Mahkemesi5.    Yargıtay6.    Danıştay7.    Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu8.    Sayıştay9.    Adalet Bakanlığı10. Millî Savunma Bakanlığı11. İçişleri Bakanlığı12. Dışişleri Bakanlığı13. Maliye Bakanlığı14. Millî Eğitim Bakanlığı15. Sağlık Bakanlığı16. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı17. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı18. Enerji ve Tabiî Kaynaklar Bakanlığı19. Kültür ve Turizm Bakanlığı20. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı21. Avrupa Birliği Bakanlığı22. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı23. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı24. Ekonomi Bakanlığı25. Gençlik ve Spor Bakanlığı26. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı27. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı28. Kalkınma Bakanlığı29. Orman ve Su İşleri Bakanlığı30. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği31. Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı32. Jandarma Genel Komutanlığı33. Sahil Güvenlik Komutanlığı34. Emniyet Genel Müdürlüğü35. Diyanet İşleri Başkanlığı36. Hazine Müsteşarlığı37. Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı38. Devlet Personel Başkanlığı39. Türkiye İstatistik Kurumu40. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı41. Gelir İdaresi Başkanlığı42. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü43. Meteoroloji Genel Müdürlüğü44. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü45. Türkiye Halk Sağlığı Kurumu46. Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu47. Yükseköğretim Kurulu48. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı49. İstanbul Üniversitesi50. İstanbul Teknik Üniversitesi51. Ankara Üniversitesi52. Karadeniz Teknik Üniversitesi53. Ege Üniversitesi54. Atatürk Üniversitesi55. Orta Doğu Teknik Üniversitesi56. Hacettepe Üniversitesi57. Boğaziçi Üniversitesi58. Dicle Üniversitesi59. Çukurova Üniversitesi60. Anadolu Üniversitesi61. Cumhuriyet Üniversitesi62. İnönü Üniversitesi63. Fırat Üniversitesi64. Ondokuz Mayıs Üniversitesi65. Selçuk Üniversitesi66. Uludağ Üniversitesi67. Erciyes Üniversitesi68. Akdeniz Üniversitesi69. Dokuz Eylül Üniversitesi70. Gazi Üniversitesi71. Marmara Üniversitesi72. Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi73. Trakya Üniversitesi74. Yıldız Teknik Üniversitesi75. Yüzüncü Yıl Üniversitesi76. Gaziantep Üniversitesi77. Abant İzzet Baysal Üniversitesi78. Adnan Menderes Üniversitesi79. Afyon Kocatepe Üniversitesi80. Balıkesir Üniversitesi81. Celal Bayar Üniversitesi82. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi83. Dumlupınar Üniversitesi84. Gaziosmanpaşa Üniversitesi85. Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü86. Harran Üniversitesi87. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü88. Kafkas Üniversitesi89. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi90. Kırıkkale Üniversitesi91. Kocaeli Üniversitesi92. Mersin Üniversitesi93. Muğla Üniversitesi94. Mustafa Kemal Üniversitesi95. Niğde Üniversitesi96. Pamukkale Üniversitesi97. Sakarya Üniversitesi98. Süleyman Demirel Üniversitesi99. Zonguldak Karaelmas Üniversitesi100.  Eskişehir Osmangazi Üniversitesi101.  Galatasaray Üniversitesi102.  Ahi Evran Üniversitesi103.  Kastamonu Üniversitesi104.  Düzce Üniversitesi105.  Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi106.  Uşak Üniversitesi107.  Rize Üniversitesi108.  Namık Kemal Üniversitesi109.  Erzincan Üniversitesi110.  Aksaray Üniversitesi111.  Giresun Üniversitesi112.  Hitit Üniversitesi113.  Bozok Üniversitesi114.  Adıyaman Üniversitesi115.  Ordu Üniversitesi116.  Amasya Üniversitesi117.  Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi118.  Ağrı Dağı Üniversitesi119.  Sinop Üniversitesi120.  Siirt Üniversitesi121.  Nevşehir Üniversitesi122.  Karabük Üniversitesi123.  Kilis 7 Aralık Üniversitesi124.  Çankırı Karatekin Üniversitesi125.  Artvin Çoruh Üniversitesi126.  Bilecik Üniversitesi127.  Bitlis Eren Üniversitesi128.  Kırklareli Üniversitesi129.  Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi130.  Bingöl Üniversitesi131.  Muş Alparslan Üniversitesi132.  Mardin Artuklu Üniversitesi133.  Batman Üniversitesi134.  Ardahan Üniversitesi135.  Bartın Üniversitesi136.  Bayburt Üniversitesi137.  Gümüşhane Üniversitesi138.  Hakkari Üniversitesi139.  Iğdır Üniversitesi140.  Şırnak Üniversitesi141.  Tunceli Üniversitesi142.  Yalova Üniversitesi143.  Türk-Alman Üniversitesi144.  Yıldırım Beyazıt Üniversitesi145.  Bursa Teknik Üniversitesi146.  İstanbul Medeniyet Üniversitesi147.  İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi148.  Konya Üniversitesi149.  Kayseri Abdullah Gül Üniversitesi150.  Erzurum Teknik Üniversitesi151.  Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi152.  Savunma Sanayi Müsteşarlığı153.  Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu154.  Atatürk Araştırma Merkezi155.  Atatürk Kültür Merkezi156.  Türk Dil Kurumu157.  Türk Tarih Kurumu158.  Türkiye ve Orta-Doğu Amme İdaresi Enstitüsü159.  Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu160.  Türkiye Bilimler Akademisi161.  Türkiye Adalet Akademisi162.  Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu163.  Karayolları Genel Müdürlüğü164.  Spor Genel Müdürlüğü165.  Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü166.  Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü167.  Orman Genel Müdürlüğü168.  Vakıflar Genel Müdürlüğü169.  Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü170.  Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü171.  Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü172.  Türk Akreditasyon Kurumu173.  Türk Standartları Enstitüsü174.  Türk Patent Enstitüsü175.  Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü176.  Türkiye Atom Enerjisi Kurumu177.  Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı178.  Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı179.  GAP Bölge Kalkınma İdaresi180.  Özelleştirme İdaresi Başkanlığı181.  Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu182.  Meslekî Yeterlilik Kurumu183.  Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı184.  Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı185.  Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı186.  Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı187.  Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı188.  Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü189.  Türkiye Su Enstitüsü190.  Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu191.  Radyo ve Televizyon Üst Kurulu192.  Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu193.  Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu194.  Kamu İhale Kurumu195.  Rekabet Kurumu196.  Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu197.  Kamu Gözetimi,  Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu**B-      Bütçe Dışı Kurumlar**1.    Savunma Sanayi Destekleme Fonu2.    Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Destekleme Fonu3.    Özelleştirme Fonu4.    Başbakanlık Tanıtma Fonu5.    Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu6.    Döner Sermayeler7.    Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı8.    Merkezi İhale ve Finans Birimi9.    Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Başkanlığı10.  Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu11.  Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATOPOL Tesisleri İşletme Başkanlığı12.  Türkiye Radyo Televizyon Kurumu13.  Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü14.  Kefalet Sandıkları15.  Sosyal Tesisler16.  Şeker Kurumu**II- MAHALLİ İDARELER ALT SEKTÖRÜ**1.    İl Özel İdareleri (Bozcaada ve Gökçeada İlçe Özel İdareleri Dâhil)2.    Belediyeler3.    Mahalli İdare Birlikleri4.    Kalkınma Ajansları5.    Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri**III- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI ALT SEKTÖRÜ**1.    Sosyal Güvenlik Kurumu 2.    Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü3.    İşsizlik Sigortası Fonu |

 |